



**PEDOMAN PENGELOLAAN
PRAKTIKUM TATAP MUKA (PTM)
LABORATORIUM AKUNTANSI KECAMATAN DAN DESA
(EKSI4422)**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK (AKP)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TERBUKA**

KATA PENGANTAR

Matakuliah berpraktikum pada jurusan Akuntansi merupakan mata kuliah keahlian berkarya yang bersifat praktik. Praktikum dilakukan dengan simulasi penyelesaian kasus akuntansi sesuai kenyataan di dunia kerja melalui Praktikum Tatap Muka (PTM).

Sebagian besar penyelenggaraan mata kuliah tersebut dikelola oleh UPBJJ-UT baik berupa pendistribusian bahan PTM, penyelenggaraan PTM, pengumpulan dan pemeriksaan hasil praktikum, hingga pengiriman nilai PTM ke UT Pusat. Agar penyelenggaraan PTM tersebut sesuai dengan yang diharapkan perlu dibuatkan pedoman pengelolaan PTM. Pedoman ini berguna sebagai acuan dalam pengelolaan PTM di UPBJJ-UT. Secara teknis sepanjang tidak menyimpang dari pedoman ini UPBJJ-UT diberikan kewenangan yang luas, seperti menjalin kerjasama dengan mitra kerja untuk penyelenggara PTM, dan sebagainya.

Pada edisi kali ini dikemukakan solusi bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti PTM. Diharapkan dengan solusi tersebut tidak ada kendala lagi bagi mahasiswa untuk mengambil kedua mata kuliah tersebut.

Penyempurnaan pedoman ini akan terus dilakukan sehingga kualitas pembelajaran mata kuliah tersebut pada masa-masa mendatang dapat meningkat secara lebih baik.

Jakarta, September 2014
Dekan Fakultas Ekonomi,

Drs. Moh. Muzammil, M.M
NIP. 19610917 198703 1 002

DAFTAR ISI

	Hal.
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
I. PENDAHULUAN	1
II. TUGAS UPBJJ-UT	1
III. PERSYARATAN DAN TUGAS TUTOR	2
IV. PENILAIAN PRAKTIKUM	3
V. PENUTUP	4

I. PENDAHULUAN

Pada program studi Akuntansi, terdapat lima mata kuliah yang berpraktikum yaitu Mata Kuliah Laboratorium Pengantar Akuntansi (EKSI4101), Mata Kuliah Laboratorium Auditing (EKSI4414), Laboratorium Akuntansi Pendidikan (EKSI4420), Laboratorium Akuntansi Kesehatan (EKSI4421), dan Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422). Mata kuliah Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422) bertujuan agar mahasiswa dapat menyusun laporan keuangan dan laporan kinerja Kecamatan dan Desa yang berbasis kinerja. Agar dapat membantu mahasiswa mencapai kompetensi yang diharapkan, maka proses pembelajaran mata kuliah ini didesain melalui Praktikum Tatap Muka (PTM). Kegiatan PTM dirancang tidak sebagai perkuliahan tatap muka biasa, tetapi lebih diarahkan untuk melakukan studi kasus (*case study*), pemecahan masalah (*problem solving*), dan diskusi kelompok (*group discussion*). PTM diselenggarakan di kota UPBJJ-UT dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang mendaftarkan mata kuliah tersebut. Pernyataan wajib bermakna apabila mahasiswa tidak mengikuti PTM maka nilai UAS mata kuliah ini dinyatakan tidak lulus. Mahasiswa yang tidak lulus masing-masing mata kuliah tersebut di atas diwajibkan mengulang PTM dan UAS mata kuliah tersebut.

Setelah berlangsung lebih kurang 4 semester penyelenggaraan PTM, ternyata muncul kendala yang harus dicari solusi, yaitu tidak semua mahasiswa dapat mengikuti PTM karena alasan jumlah peserta PTM dalam satu kelas yang memenuhi jumlah minimal dan karena jarak mahasiswa ke kota UPBJJ-UT yang membutuhkan waktu perjalanan darat lebih dari 6 jam sehingga sangat memberatkan mahasiswa. Oleh karena itu pada pedoman ini dikemukakan solusi pengganti PTM bagi mahasiswa yang menghadapi kendala tersebut.

Berbagai persyaratan diperlukan agar UPBJJ-UT dapat menyelenggarakan PTM atau penggantinya antara lain keberadaan ruangan PTM yang layak, ketersediaan dan kesiapan tutor, dan kerjasama dengan PTN dan atau PTS yang menyelenggarakan program studi akuntansi. Untuk itu disusunlah Buku Pedoman Pengelolaan Praktikum Tatap Muka Mata Kuliah Laboratorium Program Studi S1 Akuntansi.

II. TUGAS UPBJJ-UT

Koordinator Bantuan Belajar dan Layanan Bahan Ajar berkoordinasi dengan Kepala UPBJJ-UT dan bertugas menyelenggarakan PTM atau solusi pengganti PTM mata kuliah laboratorium tersebut dengan rincian sebagai berikut:

1. Merekap mahasiswa yang mendaftarkan mata kuliah laboratorium.
2. Membuat perencanaan penyelenggaraan praktikum (termasuk menentukan biaya penyelenggaraan). Satu kelas PTM terdiri dari 10-20 mahasiswa, kecuali dalam keadaan khusus. Perencanaan penyelenggaraan PTM sama seperti perencanaan penyelenggaraan Tutorial Tatap Muka (TTM).
3. Keadaan khusus yang dimaksud dalam poin 2 adalah jumlah mahasiswa peserta PTM dalam satu kelas dalam satu masa registrasi kurang dari yang dipersyaratkan dan atau mahasiswa registrasi mata kuliah laboratorium bertempat tinggal jauh (lebih dari 6 jam perjalanan darat) dari kota penyelenggara PTM.
4. Bagi mahasiswa yang terkena keadaan khusus ini kewajiban mengikuti PTM digantikan dengan kewajiban mengikuti Tutor.
5. Jika tidak mengalami keadaan khusus sebagaimana dijelaskan pada poin 3 dan 4, langkah selanjutnya adalah menginformasikan jadwal dan biaya kegiatan PTM kepada mahasiswa.
6. Merekrut tutor laboratorium dari PTN/PTS sesuai kriteria yang telah ditetapkan.
7. Menyiapkan Buku Materi Pokok (BMP) Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422) untuk tutor.
8. Menggandakan bahan praktikum mata kuliah laboratorium (naskah soal lab dan buku kerja) sesuai dengan jumlah mahasiswa.
9. Menyimpan Buku Kerja dan Naskah Soal Lab setiap akhir sesi PTM (Buku Kerja dan Naskah tidak boleh dibawa pulang oleh mahasiswa).
10. Menyerahkan Buku Kerja pada akhir PTM kepada tutor untuk dinilai.
11. Menerima Buku Kerja dan daftar nilai PTM yang telah ditandatangani tutor.
12. Mengirimkan Daftar nilai PTM yang telah disahkan oleh Kepala UPBJJ-UT ke Pusat Pengujian UT-Pusat paling lambat satu minggu setelah UAS.
13. Membuat laporan penyelenggaraan PTM ke Fakultas dengan tembusan Purek III.

III. PERSYARATAN DAN TUGAS TUTOR

1. Persyaratan Tutor
 - a. Dosen atau tenaga praktisi akuntansi yang berijazah minimal S1 dalam bidang Akuntansi.
 - b. Mempunyai pengalaman mengajar mata kuliah yang relevan.
 - c. Bersedia memenuhi peraturan yang ditetapkan UT/UPBJJ-UT.
 - d. Mempunyai komitmen tinggi sebagai tutor.

2. Tugas Tutor

- a. Mempelajari Buku Materi Pokok (BMP), Rancangan Aktivitas PTM (RAPTM) dan Matriks Aktivitas PTM (MAPTM) Laboratorium Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422) yang terdapat pada Pedoman Pengelolaan Matakuliah Laboratorium pada Program Studi S1 Akuntansi.
- b. Melaksanakan/memfasilitasi kegiatan PTM.
- c. Memberikan umpan balik atas hasil praktikum yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara lisan maupun secara tertulis.
- d. Mengumpulkan dan memeriksa hasil praktikum yang dikerjakan di kelas oleh mahasiswa pada setiap sesi praktikum.
- e. Menyerahkan naskah soal dan Buku Kerja mahasiswa kepada Koordinator Bantuan Belajar dan Layanan Bahan Ajar UPBJJ-UT setiap sesi.
- f. Menilai hasil praktikum setelah berakhir seluruh sesi PTM berdasarkan skema penilaian.
- g. Menyerahkan rekapitulasi nilai ke UPBJJ-UT pada akhir masa PTM sesuai format rekapitulasi nilai pada Lampiran 5.
- h. Membuat laporan mengenai pelaksanaan PTM sebagai masukan untuk PTM semester berikutnya ke UPBJJ-UT, tentang:
 1. fasilitas PTM,
 2. hambatan, kelemahan, dan kelebihan pelaksanaan PTM,
 3. ketercapaian dan kesulitan mahasiswa dalam memahami Naskah Soal PTM dan BMP,
 4. hasil evaluasi terhadap kinerja mahasiswa secara umum,
 5. saran perbaikan.

IV. PENILAIAN PRAKTIKUM

Penilaian praktikum ini didasarkan atas keaktifan mahasiswa dalam PTM dan hasil praktikum (Buku Kerja) yang dikerjakan oleh mahasiswa. Untuk memberikan penilaian setiap tugas atas hasil kerja praktikum mahasiswa gunakanlah skala penilaian berikut.

- 91 – 100% jawaban benar diberi nilai 100
- 81 – 90% jawaban benar diberi nilai 90
- 71 – 80% jawaban benar diberi nilai 80
- 61 – 70% jawaban benar diberi nilai 70
- 51 – 60% jawaban benar diberi nilai 60

- 41 – 50% jawaban benar diberi nilai 50
- 31 – 40% jawaban benar diberi nilai 40
- 21 – 30% jawaban benar diberi nilai 30
- 11 – 20% jawaban benar diberi nilai 20
- 1 – 10% jawaban benar diberi nilai 10

Nilai akhir PTM ditentukan dengan rumus berikut:

$$NA = \frac{P + 9HP}{10}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

P = Partisipasi Mahasiswa dalam PTM

HP = Hasil Praktikum

Nilai PTM mempunyai kontribusi sebesar 35% terhadap nilai akhir mata kuliah.

V. KETENTUAN TUTON PENGGANTI PTM

Bagi mahasiswa yang melakukan registrasi matakuliah laboratorium namun tidak dapat mengikuti PTM, kewajiban mahasiswa mengikuti PTM digantikan dengan kewajiban mahasiswa mengikuti Tuton. Ketentuan ini berlaku jika dipenuhi salah satu atau dua alasan berikut ini.

1. jumlah mahasiswa yang mendaftarkan mata kuliah laboratorium dalam satu masa registrasi pada satu UPBJJ-UT kurang dari jumlah minimal mahasiswa dapat diselenggarakannya PTM (20 orang) yang dibuktikan dengan pernyataan UPBJJ-UT penyelenggara PTM
2. mahasiswa yang bersangkutan bertempat tinggal jauh (berjarak minimal 6 jam perjalanan darat) dari UPBJJ-UT yang dibuktikan dengan pernyataan yang diketahui UPBJJ-UT. Mekanisme tuton pengganti PTM sama dengan tuton yang sudah berlangsung selama ini. Kontribusi nilai tuton pengganti PTM terhadap nilai akhir tetap 35%.

Kewajiban mengikuti Tutor pengganti PTM bagi mahasiswa bersangkutan dituangkan dalam surat keputusan Kepala UPBJJ-UT.

VI. PENUTUP

Pedoman ini harus dipakai UPBJJ-UT dan tutor sebagai acuan dalam penyelenggaraan PTM, tutor pengganti PTM Mata Kuliah Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422). Agar tujuan dapat tercapai diperlukan kesadaran dan komitmen bersama dari semua pihak terkait baik fakultas, UPBJJ-UT maupun para pelaksana di lapangan. Dalam mengimplementasikan pedoman ini, pihak-pihak terkait dimohon untuk mencatat hal-hal yang menyangkut kendala, hambatan, dan kekurangan dari pedoman ini, untuk dijadikan bahan masukan guna penyempurnaan pedoman ini di masa datang.

Lampiran 1

RAPTM Mata Kuliah Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422)

Bobot: 2 SKS

Tutor:

I. Penjelasan Umum

1. PTM diadakan 8 (delapan) kali pertemuan dalam satu semester. Tutor diharapkan menggunakan RAPTM sebagai rambu-rambu pelaksanaan PTM.
2. Tutor diharapkan dapat menggunakan variasi strategi PTM, seperti *brainstorming*, studi kasus, diskusi, dan sebagainya. Apabila perlu, dapat disisipkan waktu untuk membahas jawaban mahasiswa terhadap hasil pengerjaan soal praktikum.

II. Deskripsi mata kuliah

Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422) merupakan salah satu mata kuliah peminatan Akuntansi Sektor Publik yang berisi soal latihan-latihan kasus yang dilengkapi dengan kertas kerja serta penyelesaiannya. Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana menyusun laporan keuangan dan laporan kinerja Kecamatan dan Desa yang berbasis kinerja.

III. Tujuan Mata kuliah

Mahasiswa mampu mampu menyusun perencanaan pembangunan, penganggaran berbasis kinerja dan proses realisasi anggaran & program pada Kecamatan dan Desa yang pada akhirnya mampu menyusun laporan keuangan dan laporan kinerja Kecamatan dan Desa sebagai refleksi kewajiban untuk mempresentasikan dan melaporkan kinerja semua aktivitas dan sumber daya.

RAPTM Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422)

PTM	Kompetensi khusus	Materi Kajian	Kegiatan	Waktu (menit)	Sumber rujukan
Ke-1	<ul style="list-style-type: none">• memahami teori perencanaan pembangunan kecamatan dan desa• memahami sistem	<ul style="list-style-type: none">• perencanaan pembangunan kecamatan dan desa	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dan orientasi mata kuliah• Tutor menjelaskan perencanaan pembangunan kecamatan dan desa• Tutor menjelaskan program-	120'	BMP Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422)

PTM	Kompetensi khusus	Materi Kajian	Kegiatan	Waktu (menit)	Sumber rujukan
	<p>perencanaan pembangunan kecamatan dan desa</p> <ul style="list-style-type: none"> • memahami siklus perencanaan pembangunan kecamatan dan desa • memahami teknik perencanaan pembangunan kecamatan dan desa • memahami contoh perencanaan pembangunan kecamatan dan desa 		<p>program yang perlu dilakukan dalam perencanaan pembangunan desa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengerjakan latihan 1 		Modul 1
Ke-2	<ul style="list-style-type: none"> • memahami teori perencanaan tata lahan dan tata ruang kecamatan dan desa • memahami sistem perencanaan tata lahan dan tata ruang kecamatan dan desa • memahami siklus perencanaan tata lahan dan tata ruang kecamatan dan desa 	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan tata ruang dan tata lahan di kecamatan dan desa 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor menjelaskan perencanaan tata ruang dan tata lahan di kecamatan dan desa • Mahasiswa mengerjakan latihan 2 	120'	Modul 2
Ke-3	<ul style="list-style-type: none"> • memahami anggaran berbasis kinerja khususnya mengisi formulir RKA-SKPD • menyusun anggaran berbasis kinerja 	<ul style="list-style-type: none"> • perencanaan anggaran program kecamatan dan desa • menyusun anggaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor menjelaskan proses perencanaan anggaran program suatu kecamatan dan desa • Mahasiswa menyusun anggaran berbasis kinerja khususnya mengisi formulir 	120'	Modul 3

PTM	Kompetensi khusus	Materi Kajian	Kegiatan	Waktu (menit)	Sumber rujukan
	khususnya mengisi formulir RKA-SKPD	berbasis kinerja khususnya mengisi formulir RKA-SKPD	RKA-SKPD • Mahasiswa mengerjakan latihan 3		
Ke-4	• memahami realisasi anggaran mulai dari persiapan, proses pelaksanaan, dan penyelesaian	• siklus realisasi anggaran kecamatan dan desa • sistem realisasi anggaran kecamatan dan desa	• Tutor menjelaskan siklus realisasi anggaran kecamatan dan desa • Tutor menjelaskan sistem realisasi anggaran kecamatan dan desa • Mahasiswa mengerjakan latihan 4	120'	Modul 4
Ke-5	• memahami dan mempraktekkan proses pelaporan keuangan kecamatan dan kecamatan, mulai dari posting ke dalam buku besar,	• posting ke dalam buku besar	• Tutor menjelaskan cara posting ke dalam buku besar • Mahasiswa memosting ke buku besar • Mahasiswa mengerjakan latihan 5	120'	Modul 5
Ke-6	• Membuat Kertas Kerja dan menghasilkan laporan keuangan	• Kertas kerja • Laporan keuangan	• Tutor menjelaskan prosedur pengerjaan kertas kerja • Mahasiswa membuat kertas kerja • Tutor menjelaskan penyusunan laporan keuangan dari kertas kerja • Mahasiswa mengerjakan latihan 6 (lanjutan latihan 5)	120'	Modul 5
Ke-7	• memahami proses pelaporan kinerja kecamatan dan desa	• Laporan kinerja kecamatan dan desa	• Tutor menjelaskan laporan kinerja kecamatan dan desa • Mahasiswa mengerjakan latihan 7	120'	Modul 6
Ke-8	• menyusun proses pelaporan kinerja kecamatan dan desa	• penilaian indikator kinerja kecamatan dan desa	• Menjelaskan penilaian indikator kinerja kecamatan dan desa • Mahasiswa mengerjakan latihan 8	120'	Modul 6

Lampiran 2

MAPTM Mata Kuliah Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa (EKSI4422)

SKS : 2 SKS

Tutor :

TIU

Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan dan laporan kinerja Kecamatan dan Desa yang berbasis kinerja

TIK

1. Menjelaskan perencanaan pembangunan kecamatan dan desa
2. Menjelaskan perencanaan tata lahan dan tata ruang kecamatan dan desa
3. Menyusun anggaran berbasis kinerja khususnya mengisi formulir RKA-SKPD
4. Menyusun realisasi anggaran mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan penyelesaian anggaran pendidikan berbasis kinerja
5. Menyusun laporan keuangan kecamatan dan desa
6. Menyusun laporan kinerja kecamatan dan desa

Pokok Bahasan

1. Perencanaan pembangunan kecamatan dan desa
2. Perencanaan tata lahan dan tata ruang kecamatan dan desa
3. Penganggaran berbasis kinerja kecamatan dan desa
4. Realisasi anggaran dan program kecamatan dan desa
5. Pelaporan keuangan kecamatan dan desa
6. Pelaporan kinerja kecamatan dan desa

**Tabel MAPTM Mata Kuliah Laboratorium Akuntansi Kecamatan dan Desa
(EKSI4422)**

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
Ke-1	1	<i>Ice breaking</i>	Menyapa mahasiswa dengan ucapan selamat pagi, memperkenalkan diri, menanyakan nama masing-masing mahasiswa, dan mengecek berapa banyak mahasiswa yang sudah mempelajari modul 1. Berapa yang sudah mengerjakan tes formatif. Kalau jumlahnya sedikit, jelaskan hakikat belajar mandiri di UT dan pentingnya inisiatif mahasiswa untuk mendisiplin diri dalam belajar mandiri. Beri penjelasan yang dapat memotivasi mereka untuk dapat berhasil dalam program studi yang diambilnya.	Mendengarkan dan memberikan respon kepada tutor sebagaimana/pada saat diminta.	15'	
	2	<i>Review materi dan identifikasi masalah</i>	Melakukan <i>review</i> konsep-konsep dan isu utama modul 1	Mengajukan pertanyaan dan/atau menjawab pertanyaan peserta lain	20'	Gunakan OHT dengan tampilan yang profesional (mudah dibaca peserta, berisi konsep kunci sebagai 'que' tutor dalam memberikan penjelasan)

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
	3	Pengerjaan tugas oleh mahasiswa	Memeriksa hasil kerja mahasiswa dalam membuat perencanaan pembangunan kecamatan dan desa	Mengerjakan tugas yang diberikan, yaitu membuat perencanaan pembangunan kecamatan dan desa	70'	
	4	Penguatan	Mengulas isu yang belum terpecahkan, dan membuat kesimpulan umum.	Bertanya kembali jika perlu	10'	
	5	Penutup	Tutor menutup pertemuan dan mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan diri mengikuti tutorial tatap muka ke 2. Ingatkan juga mahasiswa untuk mengeksplor internet dan membuka <i>mailing list</i> secara teratur, supaya mengikuti perkembangan pembahasan dalam tutorial elektronik		5'	
				Total	120'	
Ke-2	1	<i>Ice breaking</i>	Menyapa mahasiswa dengan ucapan selamat pagi, mengabsen mahasiswa, dan mengecek berapa banyak mahasiswa yang sudah mempelajari modul 2. Berapa yang sudah mengerjakan tes formatif.	Mendengarkan dan memberikan respon kepada tutor sebagaimana/pada saat diminta.	7'	
	2	<i>Review</i> materi dan identifikasi masalah	Melakukan <i>review</i> konsep-konsep dan isu utama modul 2	Mengajukan pertanyaan dan/atau menjawab pertanyaan peserta lain	20'	Gunakan OHT dengan tampilan yang profesional (mudah dibaca peserta, berisi konsep kunci sebagai 'que' tutor dalam memberikan penjelasan)

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
	3	Pengerjaan tugas oleh mahasiswa	Memeriksa hasil kerja mahasiswa dalam membuat perencanaan tata lahan dan tata ruang kecamatan dan desa	Mengerjakan tugas yang diberikan, yaitu perencanaan tata lahan dan tata ruang kecamatan dan desa	80'	
	4	Penguatan	Mengulas isu yang belum terpecahkan, dan membuat kesimpulan umum.	Bertanya kembali jika perlu	10'	
	5	Penutup	Tutor menutup pertemuan dan mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan diri mengikuti tutorial tatap muka ke 3. Ingatkan kembali mahasiswa untuk mengeksplor internet dan membuka <i>mailing list</i> secara teratur, supaya mengikuti perkembangan pembahasan dalam tutorial elektronik		5'	
				Total	120'	
Ke-3	1	<i>Ice breaking</i>	Menyapa mahasiswa dengan ucapan selamat pagi, mengabsen mahasiswa, dan mengecek berapa banyak mahasiswa yang sudah mempelajari modul 3. Berapa yang sudah mengerjakan tes formatif.	Mendengarkan dan memberikan respon kepada tutor sebagaimana/pada saat diminta.	5	
	2	<i>Review</i> materi dan identifikasi masalah	Melakukan <i>review</i> konsep-konsep dan isu utama modul 3	Mengajukan pertanyaan dan/atau menjawab pertanyaan peserta lain	20	Gunakan OHT dengan tampilan yang profesional (mudah dibaca peserta, berisi konsep kunci sebagai 'que' tutor dalam memberikan penjelasan)

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
	3	Pengerjaan tugas oleh mahasiswa	Memeriksa hasil kerja mahasiswa dalam membuat anggaran berbasis kinerja khususnya mengisi formulir RKA-SKPD	Mengerjakan tugas yang diberikan, yaitu membuat anggaran berbasis kinerja khususnya mengisi formulir RKA-SKPD	80'	
	4	Penguatan	Mengulas isu yang belum terpecahkan, dan membuat kesimpulan umum.	Bertanya kembali jika perlu	10'	
	5	Penutup	Tutor menutup pertemuan dan mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan diri mengikuti tutorial tatap muka ke 4. Ingatkan kembali mahasiswa untuk mengeksplor internet dan membuka <i>mailing list</i> secara teratur, supaya mengikuti perkembangan pembahasan dalam tutorial elektronik.		5'	
				Total	120'	
Ke-4	1	<i>Ice breaking</i>	Menyapa mahasiswa dengan ucapan selamat pagi dan mengabsen mahasiswa.	Mendengarkan dan memberikan respon kepada tutor sebagaimana/pada saat diminta.	5'	
	2	<i>Review</i> materi dan identifikasi masalah	Melakukan <i>review</i> konsep-konsep dan isu utama modul 4 mengenai realisasi anggaran dan program kecamatan dan desa	Mengajukan pertanyaan dan/atau menjawab pertanyaan peserta lain	20'	Gunakan OHT dengan tampilan yang profesional (mudah dibaca peserta, berisi konsep kunci sebagai 'que' tutor dalam memberikan penjelasan)

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
	3	Pengerjaan tugas oleh mahasiswa	Memeriksa hasil kerja mahasiswa dalam membuat realisasi anggaran dan program kecamatan dan desa serta memperbaiki jika ada kesalahan	Mengerjakan tugas yang diberikan, yaitu membuat realisasi anggaran dan program kecamatan dan desa	80'	
	4	Penguatan	Mengulas isu yang belum terpecahkan, dan membuat kesimpulan umum.	Bertanya kembali jika perlu	10'	
	5	Penutup	Tutor menutup pertemuan dan mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan diri mengikuti tutorial tatap muka ke 6. Ingatkan kembali mahasiswa untuk mengeksplor internet dan membuka <i>mailing list</i> secara teratur, supaya mengikuti perkembangan pembahasan dalam tutorial elektronik.		5'	
				Total	120'	
Ke-5	1	<i>Ice breaking</i>	Menyapa mahasiswa dengan ucapan selamat pagi, mengabsen mahasiswa, dan mengecek berapa banyak mahasiswa yang sudah mempelajari modul 5. Berapa yang sudah mengerjakan tes formatif.	Mendengarkan dan memberikan respon kepada tutor sebagaimana/pada saat diminta.	5'	
	2	<i>Review</i> materi dan identifikasi masalah	Melakukan <i>review</i> konsep-konsep dan isu utama modul 5.	Mengajukan pertanyaan dan/atau menjawab pertanyaan peserta lain	20'	Gunakan OHT dengan tampilan yang profesional (mudah dibaca peserta, berisi konsep kunci sebagai 'que' tutor dalam memberikan penjelasan)

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
	3	Pengerjaan tugas oleh mahasiswa	Memeriksa hasil kerja mahasiswa dalam memposting ke buku besar serta memperbaiki jika ada kesalahan	Mengerjakan tugas yang diberikan, yaitu memposting ke buku besar	80'	
	4	Penguatan	Mengulas isu yang belum terpecahkan, dan membuat kesimpulan umum.	Bertanya kembali jika perlu	10'	
	5	Penutup	Tutor menutup pertemuan dan mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan diri mengikuti tutorial tatap muka ke 6. Ingatkan kembali mahasiswa untuk mengeksplor internet dan membuka <i>mailing list</i> secara teratur, supaya mengikuti perkembangan pembahasan dalam tutorial elektronik		5'	
				Total	120'	
Ke-6	1	<i>Ice breaking</i>	Menyapa mahasiswa dengan ucapan selamat pagi, dan mengabsen mahasiswa.	Mendengarkan dan memberikan respon kepada tutor sebagaimana/pada saat diminta.	5'	
	2	<i>Review</i> materi dan identifikasi masalah	Melakukan <i>review</i> konsep-konsep dan isu utama modul 5 (lanjutan)	Mengajukan pertanyaan dan/atau menjawab pertanyaan peserta lain	20'	Gunakan OHT dengan tampilan yang profesional (mudah dibaca peserta, berisi konsep kunci sebagai 'que' tutor dalam memberikan penjelasan)

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
	3	Pengerjaan tugas oleh mahasiswa	Memeriksa hasil kerja mahasiswa dalam membuat kertas kerja dan laporan keuangan kecamatan dan desa serta memperbaiki jika ada kesalahan	Mengerjakan tugas yang diberikan, yaitu membuat kertas kerja dan laporan keuangan kecamatan dan desa	80'	
	4	Penguatan	Mengulas isu yang belum terpecahkan, dan membuat kesimpulan umum.	Bertanya kembali jika perlu	10'	
	5	Penutup	Tutor menutup pertemuan dan mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan diri mengikuti tutorial tatap muka ke 8. Ingatkan kembali mahasiswa untuk mengeksplor internet dan membuka <i>mailing list</i> secara teratur, supaya mengikuti perkembangan pembahasan dalam tutorial elektronik		5'	
				Total	120'	
Ke-7	1	<i>Ice breaking</i>	Menyapa mahasiswa dengan ucapan selamat pagi, dan mengabsen mahasiswa.	Mendengarkan dan memberikan respon kepada tutor sebagaimana/pada saat diminta.	5'	
	2	<i>Review</i> materi dan identifikasi masalah	Melakukan <i>review</i> konsep-konsep dan isu utama modul 6.	Mengajukan pertanyaan dan/atau menjawab pertanyaan peserta lain	20'	Gunakan OHT dengan tampilan yang profesional (mudah dibaca peserta, berisi konsep kunci sebagai 'que' tutor dalam memberikan penjelasan)

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
	3	Pengerjaan tugas oleh mahasiswa	Memeriksa hasil kerja mahasiswa dalam membuat laporan kinerja kecamatan dan desa serta memperbaiki jika ada kesalahan	Mengerjakan tugas yang diberikan, yaitu membuat laporan kinerja kecamatan dan desa	80'	
	4	Penguatan	Mengulas isu yang belum terpecahkan, dan membuat kesimpulan umum.	Bertanya kembali jika perlu	10'	
	5	Penutup	Tutor menutup pertemuan dan mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan diri menghadapi ujian akhir. Ingatkan kembali mahasiswa untuk mengeksplor internet dan membuka <i>mailing list</i> secara teratur, supaya mengikuti perkembangan pembahasan dalam tutorial elektronik. <i>Selamat belajar, semoga sukses dalam ujian!</i>		5'	
				Total	120'	
Ke-8	1	<i>Ice breaking</i>	Menyapa mahasiswa dengan ucapan selamat pagi, dan mengabsen mahasiswa.	Mendengarkan dan memberikan respon kepada tutor sebagaimana/pada saat diminta.	5'	
	2	<i>Review</i> materi dan identifikasi masalah	Melakukan <i>review</i> konsep-konsep dan isu utama modul 6 (lanjutan).	Mengajukan pertanyaan dan/atau menjawab pertanyaan peserta lain	20'	Gunakan OHT dengan tampilan yang profesional (mudah dibaca peserta, berisi konsep kunci sebagai 'que' tutor dalam memberikan penjelasan)

PTM	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Waktu (menit)	Keterangan	
	3	Pengerjaan tugas oleh mahasiswa	Memeriksa hasil kerja mahasiswa dalam membuat penilaian indikator kinerja kecamatan dan desa serta memperbaiki jika ada kesalahan	Mengerjakan tugas yang diberikan, yaitu membuat penilaian indikator kinerja kecamatan dan desa	80'	
	4	Penguatan	Mengulas isu yang belum terpecahkan, dan membuat kesimpulan umum.	Bertanya kembali jika perlu	10'	
	5	Penutup	Tutor menutup pertemuan dan mengingatkan mahasiswa untuk mempersiapkan diri menghadapi ujian akhir. Ingatkan kembali mahasiswa untuk mengeksplor internet dan membuka <i>mailing list</i> secara teratur, supaya mengikuti perkembangan pembahasan dalam tutorial elektronik. <i>Selamat belajar, semoga sukses dalam ujian!</i>		5'	

Lampiran 5

CONTOH FORMAT REKAPITULASI NILAI PTM

Mata Kuliah : EKSI4422 Lab. Akuntansi Kec & Desa
 UPBJJ : Jakarta
 Masa Ujian : 2014.2

Kab/Kota : Jakarta
 Pokjar : Cilamaya
 Nama Tutor : Noorina Hartati, S.E., M.Sc.

No	Nama	NIM	Nilai Tugas PTM								HP	P	NA
			1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Ummi Sharah	810512811	75	85	80	70	85	80	75	90	80	90	81

Keterangan:

NA = Nilai Akhir
 P = Partisipasi Mahasiswa dalam PTM
 HP = Hasil Praktikum

$$NA = \frac{P + 9HP}{10} \qquad NA = \frac{90 + 9(80)}{10} = 81$$

.....200..

Ka. UPBJJ-UT

Tutor,

 NIP.

 NIP.

Lampiran 6

**CONTOH FORMAT
REKAPITULASI NILAI TUTON PENGGANTI PTM**

Mata Kuliah : EKSI4422 Lab. Akuntansi Kec & Desa
UPBJJ-UT : Jakarta

Nama Tutor : Noorina Hartati, S.E., M.Sc.
Masa Ujian : 2014.2

No	Nama	NIM	Nilai Latihan Tuton					Nilai Tugas Tuton			HP	P	NA
			1	2	3	4	5	1	2	3			
1.	Umami Sharah	810512811	75	85	80	70	85	80	75	90	80	90	81

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

P = Partisipasi Mahasiswa dalam Tuton

RTT = Rata-rata Nilai Latihan dan Tugas

$$NA = \frac{P + 9RTT}{10} \qquad NA = \frac{90 + 9(80)}{10} = 81$$

.....,.....200..

Ka. UPBJJ-UT

Tutor,

NIP.

NIP.