



Terdapat sejumlah prosedur yaitu Manajemen Akademik (MA), Manajemen Pembelajaran Jarak Jauh (MPJJ), Manajemen Keamanan Informasi, Kearsipan, dan Perpustakaan. Prosedur yang terkait dengan FEB yaitu Manajemen Akademik dan Manajemen Pembelajaran Jarak Jauh. Prosedur Manajemen Akademik meliputi pengembangan program studi, pengembangan kurikulum, pengembangan bahan ajar, pengembangan bahan ajar non cetak, pengembangan bahan ujian, pengelolaan penelitian, pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, tutorial.

The screenshot shows a web browser window with the URL `kpm.ut.ac.id/web#cids=1&menu_id=840&action=1251&model=ppmp.daftar_dokumen&view_type=list`. The page title is 'Daftar Dokumen'. On the left, there is a sidebar menu with items: Dokumen, Profil Prodi, Sasaran Mutu, AMI Akademik, Kontak, Website, and Dasbor. The main content area displays a list of documents under the heading 'DOKUMEN AKTIF' with a 'Terbaru' filter. The list is organized into a tree structure under 'Kelompok > Klasifikasi > Folder 1'. The documents listed are:

- Prosedur\_MA\_2021 (262)
- Prosedur\_MA\_2022 (256)
  - 1.JKAK-AJ00\_Rencana\_Kualitas\_Manajemen\_Akademik (11)
  - 2.JKAK-AJ01\_Pengembangan\_Program\_Studi (6)
  - 3.JKAK-AJ02\_Pengembangan\_Kurikulum (9)
  - 4.JKAK-AJ03\_Pengembangan\_Bahan\_Ajar (30)
  - 5.JKAK-AJ04\_Pengembangan\_Bahan\_Ujian (13)
  - 6.JKAK-AJ05\_Pembuatan\_Master\_BAC-BANC (39)
  - 7.JKAK-AJ06\_Pemeriksaan\_BAC-BANC (29)
  - 8.JKAK-AJ07\_Produksi\_Master\_Naskah\_Ujian (40)
  - 9.JKAK-PM01\_Prosedur\_Pengelolaan\_Abdimas (9)
  - 10.JKAK-PN01\_Prosedur\_Pengelolaan\_Penelitian\_Dosen\_UT (29)
  - 11.JKOP-SM\_Uraian\_Jabatan\_dan\_Persyaratan\_Kompetensi (2)
  - 12.JKOP-BB09\_Prosedur\_Tutorial\_Online (9)
  - 12.JKOP-BB09\_Prosedur\_Tutorial\_Online\_update\_2021 (15)

Prosedur MPJJ meliputi Rekognisi Pembelajaran Lampai (RPL)/alih kredit, kerjasama, kemahasiswaan, pengelolaan tutorial, pengelolaan praktik praktikum, pengelolaan ujian, dll

The screenshot shows a web browser window with the URL `kpm.ut.ac.id/web#cids=1&menu_id=840&action=1251&model=ppmp.daftar_dokumen&view_type=list`. The page title is 'Daftar Dokumen'. On the left, there is a sidebar menu with items: Dokumen, Profil Prodi, Sasaran Mutu, AMI Akademik, Kontak, Website, and Dasbor. The main content area displays a list of documents under the heading 'DOKUMEN AKTIF' with a 'Terbaru' filter. The list is organized into a tree structure under 'Kelompok > Klasifikasi > Folder 1'. The documents listed are:

- Prosedur\_MPJJ\_2021 (637)
- Prosedur\_MPJJ\_2022 (644)
  - 1\_JKOP\_JJ00\_Pedoman\_Kualitas (32)
  - 2\_JKOP\_JJ02\_Pengukuran\_Kepuasan\_Mahasiswa\_Atas\_Layanan\_UT (14)
  - 3\_JKOP\_JJ03\_Layanan\_dan\_Keluhan (18)
  - 4\_JKOP\_JJ07\_Perencanaan\_Manajemen\_Pembelajaran\_Jarak\_Jauh (5)
  - 5\_JKOP\_KS02b\_Promosi\_di\_UPBJJ\_UT (5)
  - 6\_JKOP\_KS03\_Kerjasama (23)
  - 7\_JKOP\_AM01\_Registrasi\_di\_UPBJJ\_UT (26)
  - 8\_JKOP\_AM02\_Kalender\_Akademik (5)
  - 9\_JKOP\_AM03\_Registrasi\_di\_UT\_Pusat (7)
  - 10\_JKOP\_AM04\_Alih\_Kredit (11)
  - 11\_JKOP\_AM05\_Penetapan\_Kelulusan\_ (17)
  - 12\_JKOP\_AM06\_Sertifikasi\_ (21)
  - 13\_JKOP\_AM07\_Penerimaan\_Mahasiswa\_Baru\_Program\_Magister (7)

## Sasaran Mutu Program Studi dilakukan evaluasi secara berkala

The screenshot shows the 'Capaian Sasaran Mutu' (Quality Target Achievement) page for the year 2022. The page includes a search bar, a filter for 'Penyaring', and a table of quality targets. The table has columns for Unit Audit, Prodi, Fakultas, Proses, Sasaran, Penanggung Jawab, Ukuran, Target, Capaian, and Status Capaian.

Unit Audit	Prodi	Fakultas	Proses	Sasaran	Penanggung Jawab	Ukuran	Target	Capaian	Status Capaian	
<input type="checkbox"/>	Program Studi	Prodi Akuntansi	FEB	Pengembangan Bah...	Pengembangan Bah...	Kaprodi	Presentase BMP berumur ≤ 5 tahun	70,00	68,00	Tidak Tercapai
<input type="checkbox"/>	Program Studi	Prodi Akuntansi	FEB	Pengembangan Bah...	Pengembangan Bah...	Kaprodi	Presentase mata kuliah uji dengan 6 set soal UAS	100,00	76,00	Tidak Tercapai
<input type="checkbox"/>	Program Studi	Prodi Akuntansi	FEB	Layanan Bantuan Be...	Layanan Bantuan Be...	Kaprodi	Presentase jumlah mata kuliah yang memiliki kit tutorial terstandar	100,00	100,00	Tercapai
<input type="checkbox"/>	Program Studi	Prodi Akuntansi	FEB	Penelitian dan artike...	Penelitian dan artike...	Kaprodi	Jumlah penelitian yang sesuai dengan keahlian PS dan melibatkan mahasiswa	100,00	0,00	Tidak Tercapai
<input type="checkbox"/>	Program Studi	Prodi Akuntansi	FEB	Penelitian dan artike...	Penelitian dan artike...	Kaprodi	Jumlah artikel ilmiah dalam jurnal nasional/internasional yang bereputasi	100,00	150,00	Tercapai
							Jumlah hasil PkM	100,00	200,00	Tercapai

Implementasi SIMINTAS pada setiap Program Studi juga dilakukan audit setiap tahun disemut Audit Mutu Internal (AMI). KPM membuat laporan hasil AMI setiap tahun, untuk selanjutnya Fakultas melakukan rapat tinjauan manajemen untuk menindaklanjuti hasil AMI.

The screenshot shows the 'AMI Akademik - Auditee / 2023 - Prodi Akuntansi' page. The page includes a search bar, a filter for 'Auditee', and a form for entering audit data. The form has fields for Nama Pengisi, Nama Unit, Fakultas, Dekan, Tahun, Masa Audit Awal, Masa Audit Akhir, Tgl ke Auditor, Tgl dari Auditor, Tgl Audit Dokumen, Tgl Audit Lapangan, and Tgl Batas ke Auditor.

Nama Pengisi	Eka Wirajuang Daurrohmah, S.E.I., M.Ak.		
Nama Unit	Prodi Akuntansi	Jabatan	Kaprodi
Fakultas	FEB	Jenjang	Sarjana
Dekan	Dr. Meirani Harsasi, S.E., M.Si.		
Tahun	2023 - Program Studi	Masa Audit Awal	2022.2
		Masa Audit Akhir	2023.1
Tgl ke Auditor	01/12/2023	Tgl dari Auditor	01/12/2023
Tgl Audit Dokumen	28/11/2023	Tgl Audit Lapangan	01/12/2023
		Tgl Batas ke Auditor	31/12/2023

- Dokumen
- Profil Prodi
- Sasaran Mutu
- AMI Akademik
- Kontak
- Website
- Dasbor

### AMI Akademik - Auditee / 2023 - Prodi Akuntansi

Sunting Cetak 1 / 1

Kirim ke Auditor

					Auditee	Auditor	Selesai
0001A	A. Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	Manual	4		Belum Diisi	
0002A	B. Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.	Manual	3		Belum Diisi	
0003A	C. Kriteria - C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4. Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Manual	4		2	
0004A	C. Kriteria - C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4. Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Manual	4		4	
0005A	C. Kriteria - C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4. Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	Manual	4		4	
0006A	C. Kriteria - C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Manual	4		4	