



UNIVERSITAS TERBUKA

PANDUAN

PRAKTIKUM TATAP MUKA

LABORATORIUM AUDIT SEKTOR PUBLIK (EKAP 4402)
UNTUK MAHASISWA

PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TERBUKA
2023

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

SISTEMATIKA PENULISAN

- A. PENDAHULUAN
- B. TUGAS UT DAERAH
- C. SYARAT PESERTA PRAKTIKUM
- D. SYARAT TUTOR PRAKTIKUM
- E. TEMPAT PENYELENGGARAAN

PRAKTIKUM

- F. MATERI PRAKTIKUM
- G. PROSEDUR PRAKTIKUM
- H. PERSIAPAN
- I. PELAKSANAAN
- J. PELAPORAN
- K. PENUTUP

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan Rahmad Nya dan karunia Nya, buku panduan praktikum tatap muka untuk mahasiswa dapat diselesaikan dengan baik.

Mata kuliah Laboratorium Audit Sektor Publik EKAP4402 merupakan mata kuliah keahlian yang bersifat berpraktik. Praktikum dilakukan dengan simulasi penyelesaian studi kasus audit sektor publik sesuai kenyataan di dunia kerja melalui Praktikum Tatap Muka (PTM) dengan melibatkan tutor yang berasal dari akademisi dan praktisi yang memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam panduan praktikum ini dan mahasiswa fakultas ekonomi dan bisnis universitas terbuka program studi akuntansi keuangan publik serta penyelenggara dalam hal ini UT Daerah.

Agar penyelenggaraan PTM tersebut sesuai dengan yang diharapkan perlu dibuatkan pedoman pedoman pelaksanaan praktikum tatap muka untuk mahasiswa. Pedoman ini berguna sebagai acuan mahasiswa dalam melakukan praktikum tatap muka audit sektor publik.

Pada edisi kali ini dikemukakan solusi bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti PTM. Diharapkan dengan solusi tersebut tidak ada kendala lagi bagi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah tersebut.

Penyempurnaan pedoman ini akan terus dilakukan sehingga kualitas pembelajaran mata kuliah tersebut pada masa-masa mendatang dapat meningkat secara lebih baik.

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang,

Pada program studi akuntansi keuangan publik salah satu mata kuliah yang berpraktik adalah Laboratorium Audit Sektor Publik (EKAP4402) yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan melakukan teknik-teknik audit di sektor publik mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan serta penyajian laporan audit kinerja dan penguasaan teknik-teknik audit di sektor publik.

Setelah mengikuti kegiatan praktikum audit sektor publik, mahasiswa diharapkan mampu melakukan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan audit sektor publik serta menguasai teknik-teknik audit sektor publik.

Kegiatan praktikum audit sektor publik dirancang tidak seperti perkuliahan biasa namun memberikan pengalaman kepada para mahasiswa untuk diarahkan kepada penguasaan teknik audit sektor publik melalui studi kasus, pemecahan masalah dan diskusi kelompok.

Untuk dapat membantu mahasiswa dalam kegiatan belajar mata kuliah laboratorium audit sektor publik EKAP 4402, maka disusunlah buku panduan yang berkaitan dengan mata kuliah laboratorium audit sektor publik.

II. PERSYARATAN DAN TUGAS UT DAERAH SERTA TUTOR

2.1. Syarat Tutor

- a. Dosen PTN atau PTS / praktisi atau auditor / aparat pemeriksa internal pemerintah yang memiliki basis pendidikan minimal S2 akuntansi / relevan yang telah berpengalaman mengajar/melakukan praktik audit sektor publik minimal 2 tahun.
- b. Bersedia memenuhi peraturan yang ditetapkan UT/ UT Daerah.
- c. Mempunyai komitmen tinggi sebagai tutor.

2.2. Syarat Peserta Praktikum

1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Terbuka yang sudah lulus atau sedang mengambil mata kuliah, Akuntansi Sektor Publik, Audit Sektor Publik, Laboratorium Audit Sektor Publik.
2. Mahasiswa telah mendaftarkan mata kuliah Audit Sektor Publik (EKAP4402).

3. Mahasiswa telah mendaftar PTM mata kuliah laboratorium audit sektor publik di UT Daerah masing-masing.
4. Mahasiswa wajib memiliki Buku Materi Pokok Audit Sektor Publik (EKAP4402).
5. Mahasiswa wajib membayar biaya PTM yang telah ditetapkan.
6. Bagi mahasiswa yang mengikuti tuton pengganti PTM ke UT Daerah setempat dengan mengemukakan salah satu atau dua alasan berikut ini:
 - a. Jumlah Minimal Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan praktikum Audit Sektor Publik adalah sebanyak 20 orang mahasiswa per kelas yang dibuktikan dengan pernyataan dari UT Daerah Penyelenggara.
 - b. Mahasiswa yang bersangkutan bertempat tinggal jauh (berjarak minimal 6 jam perjalanan darat) dari UT Daerah yang dibuktikan dengan pernyataan yang diketahui UT Daerah.

2.2. Tugas UT Daerah

Manajer Layanan Pembelajaran dan Ujian berkoordinasi dengan Kepala UT Daerah dan bertugas menyelenggarakan PTM atau solusi pengganti PTM mata kuliah laboratorium tersebut dengan rincian sebagai berikut:

1. Merekap mahasiswa yang mendaftarkan mata kuliah laboratorium.
2. Membuat perencanaan penyelenggaraan praktikum (termasuk menentukan biaya penyelenggaraan). Satu kelas PTM terdiri dari 10-20 mahasiswa, kecuali dalam keadaan khusus. Perencanaan penyelenggaraan PTM sama seperti perencanaan penyelenggaraan Tutorial Tatap Muka (TTM).
3. Keadaan khusus yang dimaksud dalam poin 2 adalah jumlah mahasiswa peserta PTM dalam satu kelas dalam satu masa registrasi kurang dari yang dipersyaratkan dan atau mahasiswa registrasi mata kuliah laboratorium bertempat tinggal jauh (lebih dari 6 jam perjalanan darat) dari kota penyelenggara PTM.
4. Bagi mahasiswa yang terkena keadaan khusus ini kewajiban mengikuti PTM digantikan dengan kewajiban mengikuti Tuton.
5. Jika tidak mengalami keadaan khusus sebagaimana dijelaskan pada poin 3 dan 4, langkah selanjutnya adalah menginformasikan jadwal dan biaya kegiatan PTM kepada mahasiswa.
6. Merekrut tutor laboratorium dari praktisi dan akademisi PTN/PTS sesuai kriteria yang telah ditetapkan.
7. Menyiapkan Buku Materi Pokok (BMP) Laboratorium audit sektor publik (EKAP4402) untuk tutor.
8. Menggandakan bahan praktikum mata kuliah laboratorium (naskah soal studi kasus lab dan buku kerja) sesuai dengan jumlah mahasiswa.

9. Menyimpan Buku Kerja dan Naskah Soal studi kasus Lab setiap akhir sesi PTM (Buku Kerja dan Naskah tidak boleh dibawa pulang oleh mahasiswa).
10. Menyerahkan Buku Kerja pada akhir PTM kepada tutor untuk dinilai.
11. Menerima Buku Kerja dan daftar nilai PTM yang telah ditandatangani tutor.
12. Mengirimkan Daftar nilai PTM yang telah disahkan oleh Kepala UT Daerah ke Pusat Pengujian UT-Pusat paling lambat satu minggu setelah UAS.
13. Membuat laporan penyelenggaraan PTM ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Terbuka.

2.3. Tugas Tutor

Dalam penyelenggaraan praktikum tatap muka audit sektor publik, tutor memiliki tugas sebagai berikut :

- a. Mempelajari Buku Materi Pokok (BMP), Rancangan Aktivitas PTM (RAPTM) dan Matriks Aktivitas PTM (MAPTM) Laboratorium Laboratorium Audit Sektor Publik (EKAP4402) yang terdapat pada Pedoman Pengelolaan Matakuliah Laboratorium pada Program Studi S1 Akuntansi Keuangan Publik.
- b. Melaksanakan/memfasilitasi kegiatan PTM.
- c. Memberikan umpan balik atas hasil praktikum yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara lisan maupun secara tertulis.
- d. Mengumpulkan dan memeriksa hasil praktikum yang dikerjakan di kelas oleh mahasiswa pada setiap sesi praktikum.
- e. Menyerahkan naskah soal studi kasus dan Buku Kerja/KKA/KKP mahasiswa kepada Manajer Layanan Pembelajaran dan Ujian UT setiap sesi.
- f. Menilai hasil praktikum setelah berakhir seluruh sesi PTM berdasarkan skema penilaian.
- g. Menyerahkan rekapitulasi nilai ke UT Daerah pada akhir masa PTM sesuai format rekapitulasi nilai pada Lampiran 5.
- h. Membuat laporan mengenai pelaksanaan PTM sebagai masukan untuk PTM semester berikutnya ke UPBJJ-UT, tentang:
 1. fasilitas PTM,
 2. hambatan, kelemahan, dan kelebihan pelaksanaan PTM,
 3. ketercapaian dan kesulitan mahasiswa dalam memahami Naskah Soal PTM dan BMP,
 4. hasil evaluasi terhadap kinerja mahasiswa secara umum,
 5. saran perbaikan.

III. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN KEGIATAN PRAKTIKUM

1. Kegiatan praktikum audit sektor publik diselenggarakan di UT Daerah setempat yang memiliki mahasiswa yang meregistrasi dan mengambil mata kuliah laboratorium audit sektor publik
2. Waktu dilaksanakannya kegiatan praktikum audit sektor publik adalah pada jam kerja yaitu pukul: 08.00 Wib s/d 16.00 Wib.

IV. MATERI PRAKTIKUM TATAP MUKA

Materi yang diberikan dalam kegiatan praktikum audit sektor publik adalah teknik-teknik audit keuangan dan audit kinerja pada sektor publik sesuai dengan kurikulum yang terdapat dalam Buku Materi Pokok Laboratorium Audit Sektor Publik (EKAP4402), yang akan dikelompokkan menjadi dua kegiatan yaitu kegiatan Audit Keuangan dan kegiatan Audit Kinerja.

V. PROSEDUR PRAKTIKUM

5.1. Persiapan

- Sebelum pelaksanaan praktikum tatap muka, tempat dan ruangan praktikum tatap muka telah dipastikan memenuhi standar dan layak digunakan sebagai tempat praktikum tatap muka.
- Penyelenggaraan praktikum tatap muka telah terjadwal sesuai dengan perencanaan yang dilakukan oleh UT Daerah.
- Mahasiswa diharapkan memakai jas almamater dan memiliki peralatan serta bahan untuk praktikum tatap muka laboratorium audit sektor publik yang layak digunakan.
- Nama tutor telah sesuai dengan surat keputusan penunjukan tutor oleh pejabat yang berwenang dan membawa perlengkapan dan kelengkapan administrasi.
- Jumlah mahasiswa per kelas praktikum tatap muka dapat diselenggarakan PTM 10 - 20 orang mahasiswa yang dibuktikan dengan pernyataan UT Daerah penyelenggara.

5.1.1. Alat dan Bahan :

- Buku wajib BMP Laboratorium Audit Sektor Publik (EKAP 4402),
- Peraturan Yang Terkait Dengan Audit Sektor Publik
- Alat Tulis,
- Alat Hitung / Komputer,

- Soal Studi Kasus
- Buku Kerja / Kerta Kerja Audit / Kertas Kerja Pemeriksaan,

5.2. Pelaksanaan

- Mahasiswa mengikuti proses Praktikum Tatap Muka dan wajib hadir 8 (delapan) kali pertemuan.
- Mahasiswa mengerjakan dan menyelesaikan naskah soal studi kasus laboratorium audit sektor publik sesuai dengan arahan tutor.
- Mahasiswa Wajib mengerjakan, menyelesaikan dan menyerahkan naskah soal kasus Laboratorium Audit sektor publik dan buku kerja/KKA/KKP pada setiap akhir kegiatan Praktikum Tatap Muka.
- Bagi mahasiswa yang mengikuti tuton pengganti PTM wajib aktif dalam 8 inisiasi tuton dan mengerjakan / unggah 5 latihan dan 3 tugas yang diberikan tutor tuton. Cara aktivasi dalam tuton sesuai dengan ketentuan mengikuti tuton yang dapat diakses melalui laman website ut.ac.id.
- Selain wajib mengikuti PTM atau Tuton pengganti PTM, mahasiswa disarankan membaca arahan belajar mata kuliah laboratorium audit sektor publik EKAP4402 sebagai berikut:

No. Modul	Judul Modul	Strategi Belajar Mandiri
1	Perencanaan Audit Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah modul secara berulang-ulang, sehingga anda dapat memahami gambaran konsep perencanaan audit keuangan, realitas perencanaan audit keuangan, organisasi publik dan risiko yang dihadapi, struktur pengendalian, tingkat materialitas awal dan salah saji yang bisa diterima, komunikasi dengan auditor lain, merumuskan rencana dan program audit yang sesuai untuk organisasi dan mengembangkan strategi pelaksanaan dan lingkup audit. 2. Buatlah catatan penting mengenai gambaran konsep perencanaan audit keuangan, organisasi publik dan risiko yang dihadapi, struktur pengendalian, tingkat materialitas awal dan salah saji yang bisa diterima, komunikasi dengan auditor lain, merumuskan rencana dan program audit yang sesuai untuk organisasi dan mengembangkan strategi pelaksanaan dan lingkup audit, serta anda dapat menambahkan materi dari sumber lain yang relevan dengan perencanaan audit keuangan.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Berlatih dan lakukan praktik terkait perencanaan audit keuangan pada organisasi sekolah negeri.
2.	Perencanaan Audit Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah modul secara berulang-ulang, sehingga anda dapat memahami gambaran konsep perencanaan audit kinerja, mengenali organisasi publik, kegiatan utama yang dijalani dan tanggungjawab utama, masalah dan hambatan yang dihadapi organisasi publik, komunikasi dengan auditor lain, merumuskan rencana dan program audit yang sesuai untuk organisasi dan mengembangkan strategi pelaksanaan dan lingkup audit kinerja. 2. Buatlah catatan penting mengenai gambaran konsep perencanaan audit kinerja, mengenali organisasi publik, kegiatan utama yang dijalani dan tanggungjawab utama, masalah dan hambatan yang dihadapi organisasi publik, komunikasi dengan auditor lain, merumuskan rencana dan program audit yang sesuai untuk organisasi dan mengembangkan strategi pelaksanaan dan lingkup audit kinerja. 3. Berlatih dan lakukan praktik terkait perencanaan audit keuangan pada organisasi Lembaga Perasyarakatan.
3	Pelaksanaan Audit Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah modul secara berulang-ulang, sehingga anda dapat memahami apa yang menjadi objek audit keuangan, mengumpulkan temuan-temuan berdasarkan bukti-bukti yang jelas dan dapat dipercaya, meninterpretasikan hasil temuan, memberikan opini dan rekomendasi atau tindak lanjut untuk menangani temuan. 2. Buat catatan penting mengenai objek audit keuangan organisasi publik, temuan-temuan berdasarkan bukti-bukti yang jelas dan dapat dipercaya, menginterpretasikan hasil temuan dan memberikan opini dan rekomendasi atau tindak lanjut mengenai temuan. 3. Berlatih dan lakukan praktik terkait pelaksanaan audit keuangan pada organisasi BUMN.
4	Pelaksanaan Audit Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah modul secara berulang-ulang, sehingga anda memahami menilai kinerja suatu organisasi, program atau kegiatan yang meliputi audit atas aspek ekonomi, efisiensi dan efektifitas, sebab-sebab aktual dari suatu permasalahan yang dapat diatasi oleh kebijakan manajemen atau tindakan

		<p>lainnya, peluang atau kemungkinan untuk mengatasi keborosan atau ketidakefisiensian dan ketidakefektifan, menyediakan jalur komunikasi antara tataran operasional dan manajemen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Buat catatan penting mengenai menilai kinerja suatu organisasi, program atau kegiatan yang meliputi audit atas aspek ekonomi, efisiensi dan efektifitas, sebab-sebab aktual dari suatu permasalahan yang dapat diatasi oleh kebijakan manajemen atau tindakan lainnya, peluang atau kemungkinan untuk mengatasi keborosan atau ketidakefisiensian dan ketidakefektifan, menyediakan jalur komunikasi antara tataran operasional dan manajemen. 3. Berlatih dan lakukan praktik terkait pelaksanaan audit keuangan pada organisasi Lembaga Per masyarakatan.
5	Laporan Audit Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah modul berulang-ulang, sehingga anda memahami bagaimana menginterpretasikan hasil-hasil temuan atau audit keuangan organisasi publik, memberikan opini dan rekomendasi atau tindak lanjut untuk menangani temuan-temuan, menyusun laporan tertulis audi keuangan organisasi publik, mengkomunikasikan hasil audit keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan mendorong manajemen dan tata kelola organisasi publik kearah yang lebih baik. 2. Buatlah catatan penting mengenai bagaimana menginterpretasikan hasil-hasil temuan atau audit keuangan organisasi publik, memberikan opini dan rekomendasi atau tindak lanjut untuk menangani temuan-temuan, menyusun laporan tertulis audi keuangan organisasi publik, mengkomunikasikan hasil audit keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan mendorong manajemen dan tata kelola organisasi publik kearah yang lebih baik. 3. Berlatih dan lakukan praktik terkait penyusunan laporan dan pemberian opini audit keuangan pada organisasi BUMN..
6	Laporan Audit Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah berulang-ulang modul, sehingga anda dapat memahami bagaimana melaporkan ketidakberesan hal-hal yang terkait dengan kinerja organisasi publik, memberikan opini berdasarkan bukti yang dapat dipaparkan, memberikan dan mengembangkan strategi-strategi rekomendasi yang dapat dilakukan untuk memperbaiki

		<p>akuntabilitas publik dan mengkomunikasikan hasil audit kinerja organisasi publik dengan pihak-pihak yang berkementingan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Buat catatan penting mengenai bagaimana melaporkan ketidakberesan hal-hal yang terkait dengan kinerja organisasi publik, memberikan opini berdasarkan bukti yang dapat dipaparkan, memberikan dan mengembangkan strategi-strategi rekomendasi yang dapat dilakukan untuk memperbaiki akuntabilitas publik dan mengkomunikasikan hasil audit kinerja organisasi publik dengan pihak-pihak yang berkementingan. 3. Berlatih dan lakukan praktik terkait penyusunan laporan dan pemberian opini audit keuangan pada organisasi Rumah Sakit Pemerintah.
--	--	---

Catatan:

- Mahasiswa menyerahkan naskah soal kasus lab. Audit sektor publik dan buku kerja/KKA/KKP pada setiap akhir kegiatan Praktikum Tatap Muka kepada Tutor untuk diserahkan kepada petugas UT Daerah, tidak diperkenankan dibawa pulang.

VI. PENUTUP

Dalam panduan praktikum tatap muka ini tentunya masih belum sempurna dan memiliki kekurangan-kekurangan. Penyempurnaan panduan praktikum tatap muka bagi mahasiswa akan terus dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku dalam tataran teori dan praktik audit sektor publik, sehingga kualitas pembelajaran mata kuliah laboratorium audit sektor publik pada masa-masa yang akan datang dapat meningkat dengan lebih baik lagi dengan demikian akan dihasilkan mahasiswa yang memiliki keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

PENULIS ;

1. Eli Budi Santoso, Dosen FEB Universitas Terbuka.